

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen Auszubildenden zum 01.08.2023 als:

Kaufmann für Büromanagement m/w/d

Wir sind ein Familienbetrieb, in dem menschlicher Umgang genauso wichtig ist wie Kompetenz. Diese Kombination macht uns seit 20 Jahren zu einem etablierten Unternehmen für schlüsselfertiges Bauen in NRW.

Kauffrauen und Kaufmänner für Büromanagement finden sich in jeder Branche. Das macht diesen Beruf so beliebt! Während der 3-jährigen Berufsausbildung managest du den gesamten Büroalltag. Als Organisationstalent unterstützt du dein Team und übernimmst vielfältige verantwortungsvolle Aufgaben.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit in Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, im Planungsbüro und Personalbereich
- Vorbereitung von Hausmessen, Events und weiteren Marketingaktionen
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- allgemeine administrative Aufgaben und Organisation von Besprechungen

Unsere Anforderungen:

- Freude am Organisieren und an der Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Spaß an der Arbeit mit dem PC
- Sorgfalt, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit & Flexibilität

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und moderne Ausbildung in einem kompetenten, freundlichen und kollegialen Team
- ein interessantes Arbeitsumfeld mit spannenden Projekten
- gute Ausbildungsvergütung, 30 Tage Urlaub, ...

Erfolgreich aus einer Hand mit Herz und Verstand!